



SEMİNER TANIMI

**KODU:** TK 09

**REV.NO:** 00

**ADI:** ZAMAN YÖNETİMİ

**HEDEFİ:**

Kişisel ve organizasyonel bazda zamanın etkili kullanılmasının yaratabileceği sonuçları vurgulamak.

**KAPSAMI:**

- Kişisel zaman tuzakları
- Organizasyonel zaman tuzakları
- Planlama ve zaman yönetimi
- Zaman yönetimi uygulamaları
- Amaç ve hedef oluşturma prensipleri
- Başarının 4 önemli aşaması
- Değişime karşı direnç
- Tepki tarzları
- Düşünce döngüsü
- Kendini bilmek

**KATILIMCILAR:** Tüm çalışanlar

**KATILIMCI SAYISI:** Minimum 10, maksimum 20 kişi.

**GEREKLİ ÖN BİLGİ:** Yok

**SÜRESİ:** 1 Gün

**NOT:** Seminerin en az % 70'ine katılan kişilere seminer sonunda katılım belgesi verilir.